

## Metodika pro systém výkaznictví REMA

Systém výkaznictví byl vytvořen jako internetová aplikace s cílem zpřehlednit a zjednodušit výkaznictví tím, že Vám je kdykoli přístupná od jakéhokoli počítače, můžete se jednoduše vracet ke svým výkazům, které jsou přehledně evidovány a jsou automaticky zpracovávány systémem evidenčním i účetním. Na základě Vašich podnětů se průběžně snažíme systém výkaznictví upravovat tak, aby Vám byl uživatelsky příjemný a přehledný.

### Obsah:

Jak často vykazovat.....	2
Co vykazovat .....	2
Exportní výkaz .....	2
Jak se dostat do systému výkaznictví.....	3
Vyplnění výkazu.....	4
Výkaz nulové hodnoty .....	8
Import položek výkazu .....	9
Faktury .....	11
Změna přihlašovacího hesla .....	12
Zapomenuté heslo .....	13
Odhlášení ze systému výkaznictví .....	14

## Jak často vykazovat

Vykazování elektrozařízení/resp. baterií a akumulátorů uvedených na trh probíhá jednou za čtvrt roku, vždy do 30 dnů po skončení předcházejícího čtvrtletí.

Výkaz za	I. Q. (1. 1. - 31. 3.)	vyplnit do	<b>30. dubna</b>
Výkaz za	II. Q. (1. 4. - 30. 6.)	vyplnit do	<b>30. července</b>
Výkaz za	III. Q. (1. 7. - 30. 9.)	vyplnit do	<b>30. října</b>
Výkaz za	IV. Q. (1. 10. - 31. 12.)	vyplnit do	<b>30. ledna</b>

## Co vykazovat

Do výkazu vyplňte počet kusů nebo u vybraných artiklů váhu elektrozařízení/resp. baterií/akumulátorů uvedených na trh v ČR.

Výsledek výkazu se rovná množství **prodaných** výrobků v rámci ČR v daném čtvrtletí, které byly dovezeny či vyrobeny po 13. 8. 2005 (týká se dovozu zboží z EU i mimo EU)

Zároveň je třeba vykázat za elektro/baterie/akumulátory, které byly nakoupeny v ČR, pokud za ně recyklační poplatky nebyly doposud odvedeny.

## Exportní výkaz

Exportní výkaz slouží ke vrácení již odvedených recyklačních poplatků (dále jen RP). Tímto typem výkazu lze jednoduše požádat o vrácení RP za elektrozařízení, za které již byl RP odveden do KS REMA. Typickým příkladem použití tohoto nástroje je prodej na území ČR, vykázání v importním výkazu, a následný prodej do zahraničí. Exportní výkazy lze využít výhradně pro RP odvedené do KS REMA. Zjednodušeně lze konstatovat, že elektrozařízení uvedené v exportním výkazu musí již být uvedeno ve výkazu importním.

Pro vyřízení exportního výkazu budete prosím připraveni doložit:

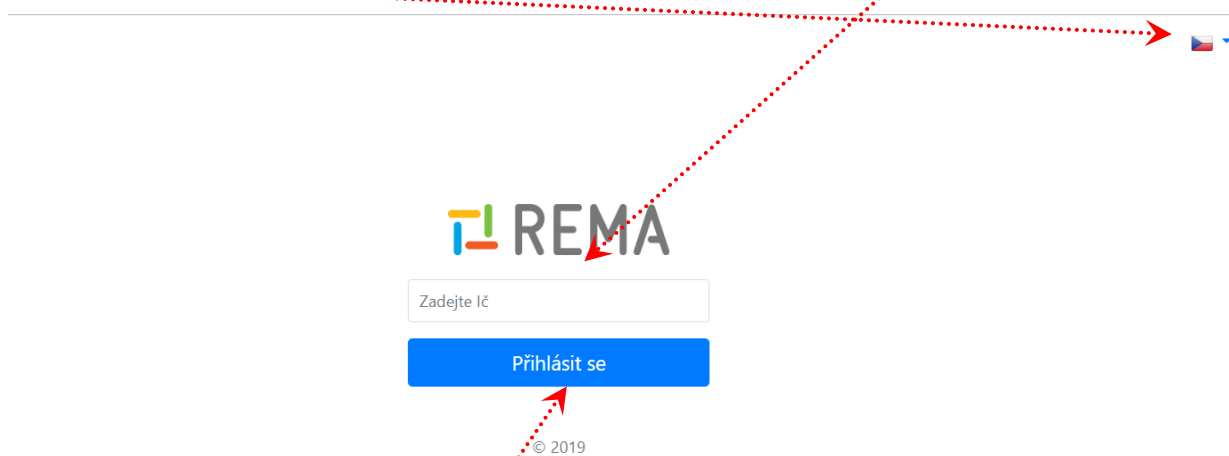
- odvedení recyklačního poplatku do KS REMA
- potvrzený vývoz zboží do zahraničí

## Jak se dostat do systému výkaznictví

Odkaz na systém výkaznictví:

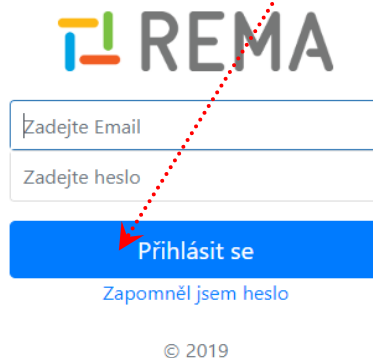
<https://vykaznictvi.rema.cloud>

Po rozkliknutí odkazu, se Vám zobrazí přihlašovací okno, kde pro přihlášení zadáte IČ společnosti, za kterou budete výkaz podávat. Zároveň zde můžete zvolit verzi v českém/anglickém jazyce.



Po zadání IČ kliknete na tlačítko „**Přihlásit se**“

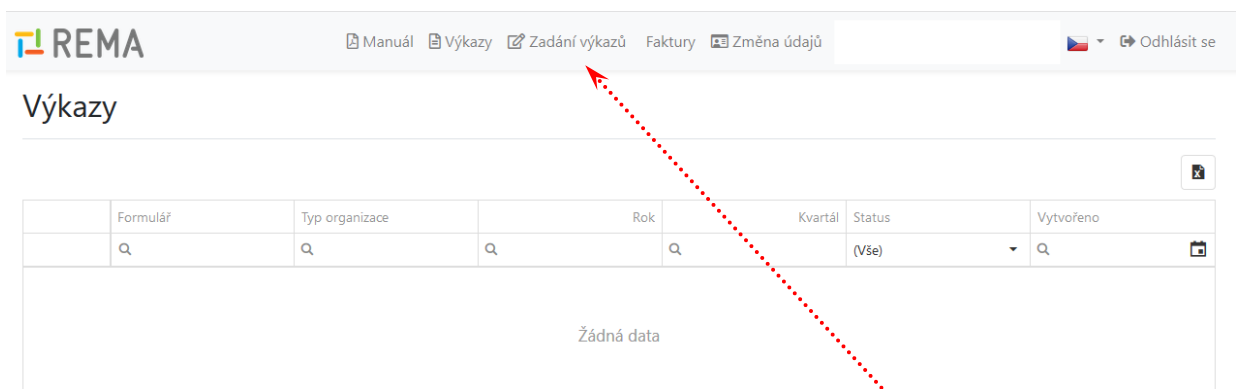
Do systému výkaznictví se přihlásíte pomocí přístupových údajů, tj. email (kontaktní osoby pro výkaznictví) a hesla, které Vám bylo zasláno na email pro Vaši společnost a kliknete na pole „**Přihlásit se**“.





Na email byl odeslán přihlašovací odkaz.

V emailu kliknete na odkaz, který Vám byl vygenerován. Následně se ocitnete v prostředí pro vykazování.



REMA

Manuál Výkazy **Zadání výkazů** Faktury Změna údajů


Výkazy

Formulář	Typ organizace	Rok	Kvartál	Status	Vytvořeno
🔍	🔍	🔍	🔍	(Vše) ▾	🔍 📅
Žádná data					



## Vyplnění výkazu

V systému vykazování vyplníte výkaz tak, že si na horní liště kliknete na Zadání výkazu.

Zobrazí se Vám prostředí pro výkazy.

 REMA

[Manuál](#)
[Výkazy](#)
[Zadání výkazů](#)
[Faktury](#)
[Změna údajů](#)


 Odhlásit se

## Zadání výkazů

Výkaz za období:

**Vyberte období**

Čestné prohlášení (číst)

Odeslat výkaz do systému
Uložit rozpracovaný výkaz

nebo sem přetáhněte s...

Importovat položky výkazu

Počty uvádějte v kusech a hmotnost v kilogramech

[Stáhnout šablonu pro import](#)

Nejdříve je nutné vyplnit příslušné období, za které výkaz zasíláte.

## Zadání výkazů

Výkaz za období:

- 1. čtvrtletí 2019
- 2. čtvrtletí 2019
- 3. čtvrtletí 2019
- 4. čtvrtletí 2019

Skupiny EEZ	Počet	Hmotnost
Import		
Zařízení		
Vybrat...	0	Uložit Zrušit
Součet: 0		

Poznámka

Čestné prohlášení (číst)

Odeslat výkaz do systému
Uložit rozpracovaný výkaz

Následně vyberte zda chcete reportovat Import (uvedení na trh) neboli Export (vývoz do zahraničí).

## Zadání výkazů

Výkaz za období:

Skupiny EEZ

Import Export

Zařízení	Počet	Hmotnost	
Vybrat...	0		Uložit Zrušit
Součet: 0			
Poznámka <input type="text"/>			

Čestné prohlášení (čist)

Odeslat výkaz do systému Uložit rozpracovaný výkaz

V rozbalovacím menu si vyberete skupinu, kterou chcete vykázat (nomenklatura je shodná se sazebníky recyklačních poplatků REMA). Skupiny jdou za sebou od 1 po 6, nebo je vyhledáte dle klíčových slov (např. chladničky, pračky, USB apod.) Pokud znáte skupinu ve které chcete vykázat, stačí zadat číslo skupiny (např. 1-1-1).

Pokud máte smluvně zvolené vykazování možností „b“, započítava se v rámci EEZ i baterie u určitých artiklů. V tomhle případě hledejte artikl i se suffixem „b“ (např. 2-7-1b).

K příslušné položce vyplníte počet kusů nebo hmotnost dle vybraného artiklu. Pokud znáte přesnou celkovou váhu svých zadaných výrobků a přejete si váhu změnit, lze tak učinit.

Následně kliknete na políčko „Uložit“.

Výkaz za období:

Skupiny EEZ

Import Export

Zařízení	Počet	Jednotka	Hmotnost (kg)	
Vybrat...				Uložit Zrušit
Součet: 0				
Poznámka <input type="text"/>				

Čestné prohlášení (čist)

Odeslat výkaz do systému Uložit rozpracovaný výkaz

Vykazování probíhá v jednotce: kusy, ve vybraných artiklech kilogramy. Jednotka se automaticky načítá při volbě elektrozařízení/baterií. V případě, že vykazujete vybrané artikly v jednotce kg, do pole „Počet“ uvádíte sumární váhu a pole „Hmotnost“ již needitujete.

## Zadání výkazů

Výkaz za období:

Skupiny EEZ				
Import	Export			
Zařízení	Počet		Hmotnost	
Vybrat...	0			<a href="#">Uložit</a> <a href="#">Zrušit</a>
1.1.1 - Chladničky a kombinace chladničky + mrazničky...	5		166.4	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
1.4.4 - Splítová vnitřní klimatizační jednotka	10		120.9	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
2.6.1b - Přenosné počítače	25		60.5	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
6.8.2 - Všechna doposud nezařazená IT zařízení nad 10 ...	120		91.2	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
14.5.1.1 - Baterie 501 - 750g - Zinkuhlíkové / Zinkochl...	250		0	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
14.9.1.1 - Knoflíkové baterie - Stříbrooxidové (AgO)	12		0	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
5.15.1 - Rádía	10		25.6	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
5.15.1b - Rádía	25		64	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
<b>Součet: 457</b>				
Poznámka <input type="text"/>				

Čestné prohlášení (číst)

Po zadání se Vám vygeneruje seznam položek. Pokud potřebujete od výkazu odejít, lze „Uložit rozpracovaný výkaz“. Pokud si přejete upravit váhu, nebo artikl, kliknete na políčko „Upravit“. Pokud potřebujete smazat některou položku, kliknete na políčko „Smazat“. Pokud jste si jistý, že máte výkaz kompletní a správně vyplněný, zaškrtnete „Čestné prohlášení“ a odešlete výkaz do systému.

Do políčka Poznámka, můžete vložit např. číslo objednávky. U Exportního výkazu, je zadaná poznámka podmínkou, nutno vypsát tuzemské dodavatele.

## Výkaz nulové hodnoty

Pokud jste v daném čtvrtletí **neuvledli žádná elektrozařízení/resp. baterie a akumulátory na trh**, vyplníte **výkaz nulové hodnoty** tzv. **prázdný výkaz**.

Zvolíte **pouze období výkazu, bez skupin elektrozařízení či baterií**, odsouhlasíte „Čestné prohlášení“ a kliknete na „Odeslat výkaz do systému“. Následně se zobrazí dotazovací okno, zdali skutečně hodláte uložit prázdný výkaz. Po kliknutí na „Ano“ je prázdný výkaz uložen v systému.

### Zadání výkazů

Výkaz za období: 4. čtvrtletí 2018

Skupiny EEZ	Import	Export	Heslo (B/g)
Výbrat...			Uložit Zrušit
Poznámka			

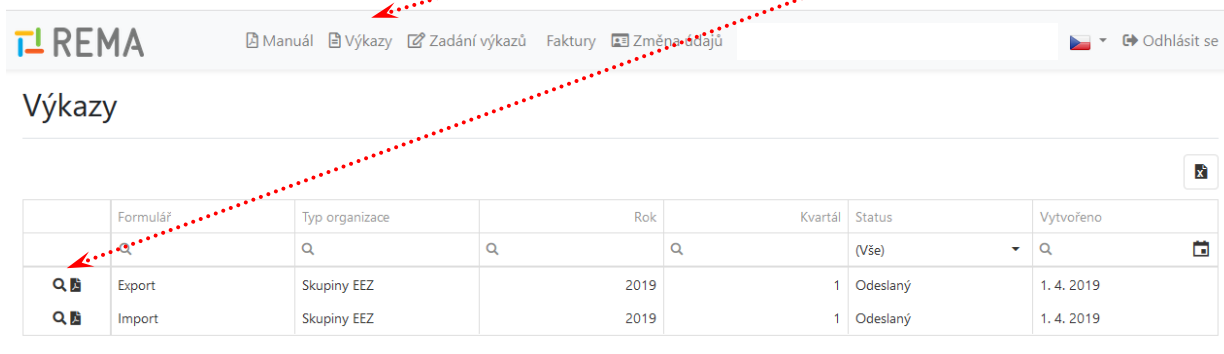
Opravdu chcete za 4. čtvrtletí 2018 zadat nulový výkaz?

Čestné prohlášení (Ost)



Výkaz nám zasíláte pouze touto elektronickou cestou. Skutečnost, že nám výkaz „došel“, si ověříte tím, že si necháte uložený výkaz zobrazit, kliknutím na políčko „Výkazy“.

Pokud chcete zobrazit zadaný výkaz, kliknete na políčko „Výkazy“ a pomocí znaku lupičky si výkaz zobrazíte. Pokud chcete vygenerovat Oznámení o výši poplatku (souhrn výkazu) kliknete na znak Pdf.



The screenshot shows the REMA web interface. At the top, there is a navigation bar with the REMA logo and several menu items: 'Manuál', 'Výkazy', 'Zadání výkazů', 'Faktury', and 'Změna údajů'. Below the navigation bar, the page title is 'Výkazy'. A table lists the reports:

	Formulář	Typ organizace	Rok	Kvartál	Status	Vytvořeno
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Vše)	<input type="text"/>
	Export	Skupiny EEZ	2019	1	Odeslaný	1. 4. 2019
	Import	Skupiny EEZ	2019	1	Odeslaný	1. 4. 2019

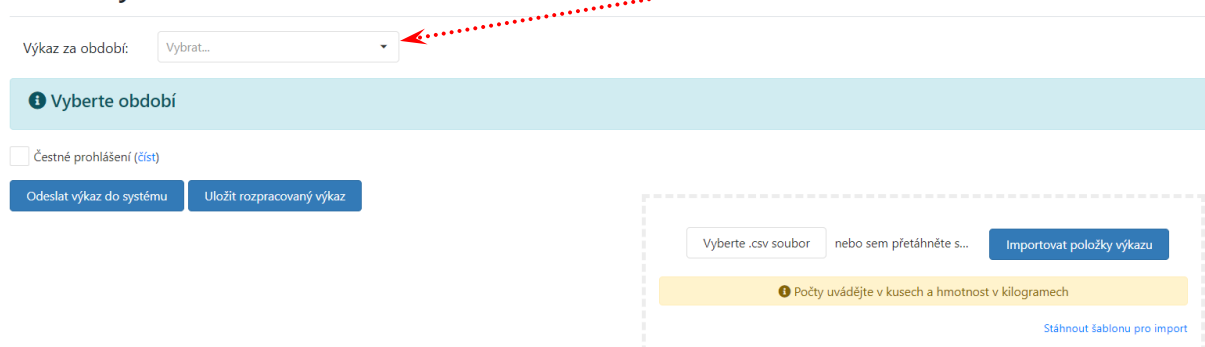
Pokud jste si uložili rozpracovaný výkaz, můžete se k němu vrátit pomocí ikonky Editace výkazu

V případě, kdy po odeslání výkazu, zjistíte nesrovnalosti ve vašem zadání, kontaktujte [obchod@rema.cloud](mailto:obchod@rema.cloud).

## Import položek výkazu

Import dat je umožněno prostřednictvím pomocí importního nástroje. V první části vybereme období.

### Zadání výkazů



The screenshot shows the 'Zadání výkazů' form. At the top, there is a dropdown menu for 'Výkaz za období:' with the text 'Vybrat...'. Below this is a light blue banner with the text 'Vyberte období'. There is a checkbox for 'Čestné prohlášení (číst)'. Below the checkbox are two buttons: 'Odeslat výkaz do systému' and 'Uložit rozpracovaný výkaz'. On the right side, there is a dashed box containing a file selection area with the text 'Vyberte .csv soubor' and 'nebo sem přetáhněte s...'. Next to it is a button 'Importovat položky výkazu'. Below this is a yellow banner with the text 'Počty uvádějte v kusech a hmotnost v kilogramech'. At the bottom right of the dashed box is a link 'Stáhnout šablonu pro import'.

Data připravíme ve formátu šablony pro import (pouze soubor .csv s oddělovačem: středník)

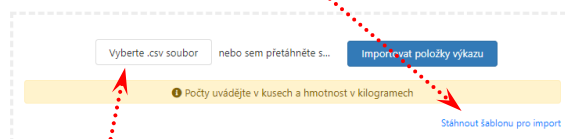
### Zadání výkazů

Výkaz za období: 4. čtvrtletí 2018

Skupiny EEZ			
Import	Export		
Vybrat...	Počet	Hmotnost (kg)	Uložit Zrušit
	0		
Součet: 0			
Poznámka			

Čestné prohlášení (číst)

Odeslat výkaz do systému Uložit rozpracovaný výkaz



Náhled šablony v textovém editoru:

```
Soubor Úpravy Formát Zobrazení Nápověda
Artikl;Pocet;Hmotnost
1-1-1;1;1
```

Náhled šablony v excelu:

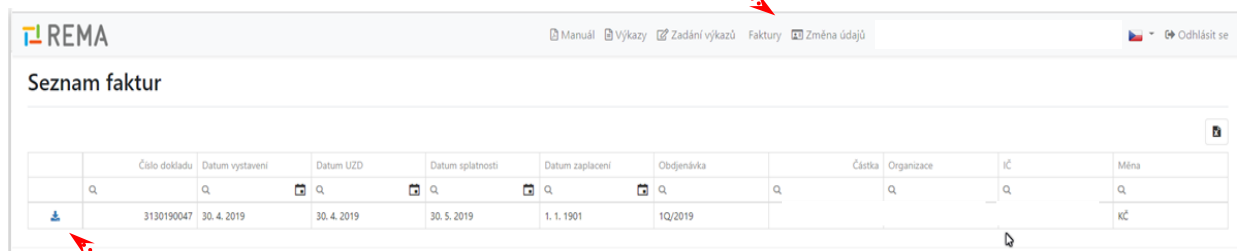
	A	B	C
1	Artikl	Pocet	Hmotnost
2	1-1-1	1	1
3		(Ctrl)	


Připravená data následně vložte přes „Vyberte .csv soubor“. V případě, že vaše data nejsou validní vůči požadovanému standardu, budete systémem upozorněni na špatné názvy sloupců nebo neplatné názvy artiklů.

## Faktury

Po zadání výkazu do týdne obdržíte notifikační zprávu, která bude zaslána na Váš kontaktní email.

Po přihlášení do výkaznictví v záložce Faktury naleznete vystavené daňové doklady. Faktury budou vystaveny odděleně za elektrozařízení (REMA Systém a.s), baterie (REMA Battery s.r.o.), solární panely (REMA PV Systém a.s.)



	Číslo dokladu	Datum vystavení	Datum UZD	Datum splatnosti	Datum zaplacení	Objednávka	Částka	Organizace	IČ	Měna
	3130190047	30. 4. 2019	30. 4. 2019	30. 5. 2019	1. 1. 1901	1Q/2019				Kč

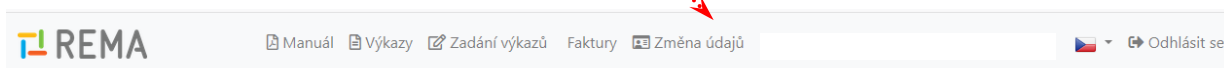
Příslušnou fakturu si následně můžete stáhnout.

V systému Výkaznictví REMA jsou vloženy Vaše faktury za vybrané výrobky uvedené na trh v předchozím období (elektrozařízení, baterie a akumulátory a solární panely). Faktury v částce nižší než 100 Kč bez DPH nejsou vystavovány. K jejich vystavení dojde až v okamžiku překročení uvedeného limitu v součtu za více čtvrtletí, případně po konci kalendářního roku i v částce nižší.

Faktury nejsou zasílány poštou, jedná se o originály.

## Změna přihlašovacího hesla

Po přihlášení lze změnit přihlašovací heslo přes „Změna údajů“.



### Změna údajů

Organizace	Můj účet	Osoby	Změna hesla
Povinná osoba			
Název: *	<input type="text" value="TE"/>		
IČ: *	<input type="text" value="23"/>		
Dič:	<input type="text" value="12"/>		
Ulice:	<input type="text" value="Ba"/>		
Číslo popisné:	<input type="text" value="85"/>		

Samotná změna hesla se realizuje na záložce „Změna hesla“.



### Změna údajů

Organizace	Můj účet	Osoby	Změna hesla
Stávající heslo: *			
<input type="text"/>			
Heslo: *			
<input type="text"/>			
Heslo znovu: *			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Nastavit heslo"/>			

## Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla je možné heslo obnovit. Podmínkou je vložení registrovaného e-mailu, který je používán pro přihlášení k dané společnosti (IČO). Realizace změny probíhá přes „Zapomněl jsem heslo“

REMA

Zadejte Email

Zadejte heslo

Přihlásit se

[Zapomněl jsem heslo](#)

© 2019

V následujícím kroku zvolíte registrovaný e-mail.

REMA

**Zapomenuté heslo**

Na email Vám přijde odkaz na reset hesla.

Email

Odeslat

© 2019

Dále již volíte samotné heslo, které musí splňovat bezpečnostní parametry (6 znaků a musí obsahovat velké písmeno a číslici).



## Reset hesla

.....

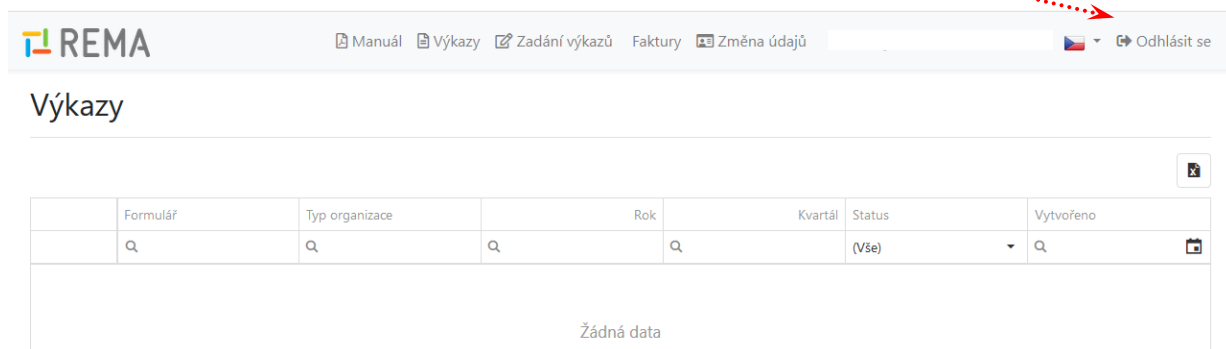
Heslo musí být dlouhé minimálně 6 znaků a musí obsahovat velké písmeno a číslíci.

Nastavit heslo

© 2019

## Odhlášení ze systému výkaznictví

Po vyplnění, odeslání nebo po kontrole výkazů doporučujeme se odhlásit. Pouhé zavření prohlížeče neodhlásí uživatele ze systému a může dojít ke konfliktním situacím.



REMA Manuál Výkazy Zadání výkazů Faktury Změna údajů ▼ Odhlásit se

### Výkazy

Formulář	Typ organizace	Rok	Kvartál	Status	Vytvořeno
🔍	🔍	🔍	🔍	(Vše) ▼	🔍
Žádná data					

Po korektním odhlášení je opět viditelné okno s přihlášením do systému.



Zadejte IČ

Přihlásit se

© 2019